



ROK AKADEMICKI 2025/2026

PODRĘCZNIK ZESPOŁU ENACTUS



enactus™

Poland

TOGETHER WE ARE ENACTUS.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – PODSTAWOWE INFORMACJE

INFORMACJE O ENACTUS	str. 6
MISJA I WIZJA PROGRAMU	str. 10
JAK DZIAŁAMY – „HOW WE WORK”	str. 11

CZĘŚĆ II – ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

ZESPÓŁ ENACTUS	str. 13
WYTYCZNE OPERACYJNE	str. 14
ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM	str. 15
BUDOWANIE ZESPOŁU	str. 28
REGULAMIN ZESPOŁU	str. 29
ROLA TEAM LEADERA I ZARZĄDU	str. 30
INFORMACJE O WYDARZENIACH I KONKURSACH	str. 31
MARKETING I PUBLIC RELATIONS	str. 33
WSPARCIE MENTORINGOWE	str. 36
DEFINICJA „WPŁYWU”	str. 37

CZĘŚĆ III – KONKURS ENACTUS

NATIONAL COMPETITION – KONKURS KRAJOWY	str. 39
UNDERSTANDING THE JUDGING PROCESS	str. 46
PREPARATION TIPS	str. 48

CZĘŚĆ V – ENACTUS WORLD CUP

ENACTUS WORLD CUP	str. 52
CAPITALIZING ON YOUR SUCCESS	str. 54

CZĘŚĆ VI – ZAŁĄCZNIKI	str. 56
------------------------------	---------

PODRĘCZNIKI I DOKUMENTY

Niniejszy podręcznik jest ogólnym przedstawieniem Programu Enactus i najważniejszych jego elementów. Oprócz niego obowiązkowo należy się zapoznać z pozostałymi materiałami przygotowanymi przez Enactus Poland. Dzięki nim w pełni zrozumiecie stosowane terminy, definicje, zasady i wytyczne organizacji ENACTUS.

PODRĘCZNIKI

- BRANDBOOK ENACTUS POLAND
- PODRĘCZNIK DO REKRUTACJI I HR
- PODRĘCZNIK REALIZACJI PROJEKTÓW
- PODRĘCZNIK DLA FACULTY ADVISORA
- PORADNIK KONFERENCYJNY

DOKUMENTY

- Jak założyć Zespół Enactus
- Minimum Quality Standards
- Team Leader Selection Process
- Opisy Ról w Zespole Enactus
- Schemat Organizacyjny
- Plan Rozwoju Zespołu
- 2024-25-Team-Assessment-Document
- Podręcznik Przekazania Zespołu Enactus

CZĘŚĆ I

PODSTAWOWE INFORMACJE

We live our values of integrity, passion, innovation and collaboration in all that we do.

▶ **OUR VISION**

Young leaders everywhere use innovation and business skills to ensure that all people thrive in a sustainable world.

▶ **OUR MISSION**

Enactus is a network of leaders committed to using business as a catalyst for positive social and environmental impact. We educate, inspire, and support young people to use innovation and entrepreneurship to solve the world's biggest problems.

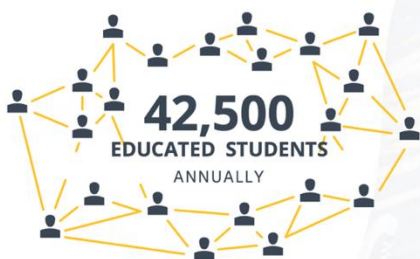
Entrepreneurial – igniting business innovation with integrity and passion.

Action – the experience of social impact that sparks social enterprise.

Us – student, academic and business leaders collaborating to create a better world.



Around the globe students like you advance the Global Goals through innovation & entrepreneurship



Enactus operates in 33 countries across the globe.



Global Connections & Collaboration

Enactus connects students across 33 countries around a shared vision, fostering a global network where you can learn, share projects, innovations, and ideas.

This platform encourages collaboration, aligning with our core value of working together to create sustainable changes. Whether you're looking to implement new innovations, gain insights on similar projects, or simply make international friends, Enactus is your gateway. Your national office is always ready to assist in connecting you with peers worldwide.

Embrace this opportunity to expand your horizons and leverage our global network for mutual benefit.



STRATEGIC PARTNERSHIP

▶ Transforming Our Impact: Enactus and Resolution Together

Enactus and Resolution Project (Resolution) are teaming up to advance and strengthen the global ecosystem that supports young social entrepreneurs. Resolution has committed financial and human capital to rebuilding Enactus Global and to building collaborations across the Enactus Network to advance our shared mission.

Enactus and Resolution have similar missions aiming to empower young social entrepreneurs – each with distinct modes of delivery.

Enactus serves a global network of country affiliates working across college campuses that host social entrepreneurship competitions, offer entrepreneurial training and resources, and cultivate a community of peer-to-peer support.

Resolution offers a holistic suite of support – seed funding, mentorship, pro bono services, access to experts, training, and other opportunities – for young leaders with innovative entrepreneurial ideas through its **Social Venture Challenges** and **Resolution Fellowship**. Enactus trains and cultivates leadership for young leaders, while Resolution launches and amplifies their impact.

Together, our partnership forms one of the largest nonprofit collaborations at the nexus of youth leadership and social entrepreneurship and will engage more than 40,000 young people each year in nearly 100 countries.

Thanks to the commitment of the Enactus Global community and the work of Enactus Country Affiliates, and the addition of Resolution's substantial support, Enactus' efforts to foster creativity and innovation in the world of youth social entrepreneurship will maintain its forward momentum.

In partnership with Resolution and a newly-resourced Enactus Global, young social innovators will have a complete pathway to take their ideas from conception to development, to execution.

Future collaborative programming will offer participants opportunities to learn about social entrepreneurship, develop proof of concept, scale ideas, and gain financial support.



▶ *Learn more about the Strategic Partnership at enactus.org and find out more about Resolution Project at resolutionproject.org*

MISJA I WIZJA PROGRAMU

Enactus Poland jest koordynatorem Programu Enactus w Polsce. Działamy od 2009 roku na najlepszych Uczelniach na których zrzeszamy studentów z różnych kierunków i specjalizacji.

NASZA MISJA

„Enactus to sieć liderów zaangażowanych w wykorzystywanie biznesu jako katalizatora pozytywnego wpływu społecznego i środowiskowego. Program Enactus edukuje, inspirowa i wspiera młodych ludzi w wykorzystywaniu innowacji i przedsiębiorczości do rozwiązywania największych problemów na świecie.”

W Enactus Poland uważamy, że warto inwestować w rozwój studentów, przyszłych liderów. Chcemy wzmacniać więzi łączące najlepszych pracodawców z najlepszymi studentami. Stwarzać okazję do wymiany wiedzy i doświadczeń. Rozprzestrzeniać pozytywną energię i siłę kreatywnego tworzenia projektów i inicjatyw etycznych, uczciwych i korzystnych dla biznesu, społeczeństwa oraz środowiska.

NASZA WIZJA

Młodzi liderzy na całym świecie wykorzystują innowacje i umiejętności biznesowe, aby zapewnić wszystkim ludziom rozwój w zrównoważonym świecie.

WARTOŚCI ENACTUSA

- Uczciwość,
- Przedsiębiorczość,
- Pasja,
- Innowacyjność,
- Współpraca.

HOW WE WORK

2. Team Development

Through sharing insights, robust training tools and leadership events, we build capacity to maximize our student and global impact.

1. Program Establishment

We support student recruitment and engagement of university staff, business advisors and team leaders on 1,800 campuses in 35 countries.

3. Collaborative Guidance

Teams participate in needs assessment and insight gathering for local and international community impact projects.

THE ENACTUS
360°
OF STUDENT
SUPPORT

5. Competition Excellence

At national and world events, teams collaborate, drive innovation, prove impact and connect with world business leaders.

4. Entrepreneurial Action

Students deploy business innovation to positively impact people, planet and prosperity.

CZĘŚĆ II

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

ZESPÓŁ ENACTUS



FORMA DZIAŁANIA

Zespół Enactus jest podstawową formą zrzeszania studentów w Programie Enactus. Studenci samodzielnie zakładają koło naukowe lub organizację studencką zgodnie z zasadami przyjętymi w ich macierzystej uczelni. Zespoły Enactus realizują cele i wymagania programu określone przez organizację ENACTUS przy zachowaniu ich autonomii w bieżącej działalności i podejmowanych dodatkowych inicjatywach. Zespół samodzielnie dostosowuje swoją strukturę i zakres obowiązków, które najlepiej odpowiadają na potrzeby studentów i możliwości oferowane przez Uczelnię.

Studenci mogą dołączyć do programu poprzez aplikację do istniejącego Zespołu na uczelni na której studiują. W przypadku kiedy na uczelni nie ma Zespołu Enactus mogą założyć własny zespół i zgłosić chęć włączenia do programu.



NOWE I AKTYWNE ZESPOŁY SĄ ZOBOWIĄZANE SPEŁNIAĆ WYMAGANIA I KRYTERIA FORMALNE W KAŻDYM ROKU AKADEMICKIM.

Więcej informacji jest zawartych załączniku – [JAK ZAŁOŻYĆ ZESPÓŁ ENACTUS](#)



KODEKS POSTĘPOWANIA ENACTUS (Code of Conduct) I WYTYCZNE DLA SPOŁECZNOŚCI ENACTUS DOT. MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH (Social Media Community Guidelines)

Każda osoba uczestnicząca w programie i współpracująca z Enactus w tym studenci zrzeszeni w programie są zobowiązani do zapoznania się i zaakceptowania - kodeksu postępowania Enactus i wytycznych dla społeczności Enactus dot. mediów społecznościowych.

[LINK DO KODEKSU POSTĘPOWANIA ENACTUS](#)

[LINK DO WYTYCZNYCH DLA SPOŁECZNOŚCI ENACTUS DOT. MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH](#)



WYTYCZNE OPERACYJNE



POROZUMIENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ZESPOŁU DO PROGRAMU ENACTUS

Zespoły Enactus są zobowiązane co roku do składania **FORMULARZA WYBORU NOWEGO TEAM LEADERA** w którym deklarują także działanie w kolejnym roku akademickim w Programie Enactus.

W trakcie działania w Programie Zespół studencki jest zobowiązany do posiadania zawartego porozumienia o przynależności do Programu Enactus (**TEAM AFFILIATION AGREEMENT**). Ten dokument potwierdza zobowiązanie zespołu do realizacji idei i programu na swojej uczelni. Stronami porozumienia jest Fundacja Enactus Poland i Uczelnia. Dokładne warunki i terminy są ustalane indywidualnie z każdym zespołem.

1. NOWE ZESPOŁY

Zespoły, które pierwszy raz dołączają do programu, podpisują formularz wyboru po pozytywnej weryfikacji przez Enactus Poland. Dokument zaczyna formalnie obowiązywać po zarejestrowaniu zespołu przez Enactus Poland.

2. ZESPOŁY KONTYNUOWANE

Zespoły Enactus zostaną poproszone przez Project Managera Enactus Poland o podpisanie formularza w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego (w październiku).



MINIMALNE STANDARDY JAKOŚCI

Enactus Poland dokłada wszelkich starań, aby stworzyć jak najlepsze warunki do rozwoju wszystkich studentów zrzeszonych w Programie. W tym celu wszystkie zespoły Enactus Poland muszą spełnić MINIMALNE STANDARDY JAKOŚCI (MSJ). W ramach współpracy z Country Leaderem i Project Managerami programu, zespoły identyfikują obszary pracy i tworzą plan działania, aby osiągnąć cele MSJ.

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

NA KOLEJNYCH STRONACH ZNAJDZIECIE WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM ZGODNYMI Z WYTYCZNYMI PROGRAMU ENACTUS (W JĘZYKU ANGIELSKIM).

ZAPOZNAJCIE SIĘ Z NIMI W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI!



PART 2:



TEAM DEVELOPMENT

DEVELOPING A MISSION STATEMENT & LIVING YOUR TEAM VALUES

There are few rules governing individual team activities. This flexibility allows each team to structure itself and design projects that best fit the needs of its members, its institution's faculty and administrators, and the community that it serves. Individual teams have complete discretion to adopt policies or procedures for their own operation beyond those outlined in the Team Handbook. This freedom often leads team members to ask, "What is the best way to operate our team?"

Given the flexibility each university has to implement Enactus, developing a mission statement is an important step new teams should consider. For veteran teams, this exercise will energize and refocus efforts.

A mission statement is not a slogan! Your mission should provide a perspective for making important decisions, such as what community outreach projects to develop, which audiences to target, what outcomes you hope to achieve through the projects you implement, and which members of the community you should involve as partners in your projects.

Developing a mission statement is a first step in establishing your team identity and should be the primary means by which you communicate your team's purpose and inspire commitments from internal and external constituents.

Given the unique nature of each college or university, work to develop your team's mission statement in a manner consistent with the values reflected in your own institution's mission.

Sample Team Mission Statements

- To engage the students of *[insert team name]* to use entrepreneurship and innovation to improve the world. We emphasize experiential learning, which catalyzes the personal growth and professional development of our members through the creation of real-world projects that improve our communities and the world.
- To improve the lives of people in our community by partnering with them on innovative initiatives to create a better, more sustainable impact on people, planet and prosperity.

Communicating team values is an opportunity to engage and unite all of your team members. The Enactus values are Integrity, Passion, Innovation and Collaboration. As a team you may choose to add a fifth or possibly a sixth value that is unique to your team and aligned with your mission. Team values not only help unite your team and guide your actions, they also align you with Enactus teams around the world who share your same values.

Key Ideas

- Look at mission statement examples from successful organizations around the world
- Work within the broad framework of Enactus and your college/university
- Keep the language simple
- Write a mission statement that clearly defines why your team exists
- Reflect on your mission statement as you make project decisions
- Allow mission statement to guide your goals and objectives



STUDENT RECRUITMENT

Enactus is a community of NextGen Leaders and today's business leaders who have committed to making a positive impact for people, planet and prosperity. When more students participate on an Enactus team, more transformational experiences will be created and more lives will be changed. Participation in Enactus is not limited to students in business studies. You have the opportunity to recruit passionate and diverse students who can help communicate your student and project stories through the arts, advance technology, code, build apps, think from new perspectives and drive innovation for a better, more sustainable world.

Academic institutions are dynamic environments. Recruiting new members is a never-ending necessity that

requires constant attention. Your strategy should include exciting actions throughout your program year to add new students. Consider adding new students through local and global online events and fun experiences. You have the opportunity to significantly grow your teams, create global citizens and connect with Enactus students and alumni throughout the world.

To help with student recruitment, Enactus launched a global campaign that you can implement on your campus and online. Visit enactus.org/seeopportunity/take-action/on-your-campus to learn about the campaign and download recruitment resources and new Enactus advocates. Also sign into plus.enactus.org, and connect with Enactus students everywhere.



Remember to follow local health rules and regulations when conducting recruitment events. Take extra health precautions, wash hands often, wear masks as required and limit close in-person contact to protect the health of your teammates, family and community.

TEAM ORGANIZATION

Roles

Faculty Advisor

Much more than a teacher, the Faculty Advisor carries the titles of coach, mentor, career advisor and friend, with duties ranging from motivating their teams to helping students write résumés.

Faculty Advisors are trusted advisors for their students on project challenges, team building and career opportunities and making the transition to the work-force. Most students will tell you that the friendships they've developed with their advisors last well beyond their university years, and they count their advisors among the most impactful people in their lives.

Business Advisory Board

A Business Advisory Board is a great resource for guidance for your team. They can provide advice on team building, projects, an introduction of your team to other leaders in the community, access to resources and critique before you present or build a prototype. Each team can decide who to invite to serve on their

Business Advisory Board. Here are a few suggestions: team alumni; employees of Enactus' partner companies with a presence in your community; leading business, educational and civic group members; members of media organizations.

Alumni

As you develop your team, involving alumni is an area with significant opportunity to succeed and learn from past failures and challenges. Enactus Alumni are a tremendous asset to any team.

Consider inviting alumni to be a guest speaker, recruiting them to serve on your Business Advisory Board or inviting them to participate in your outreach projects. Alumni can also provide valuable feedback on your plans for the next year and your team's presentation for competition. Alumni who have been out of school for several years are also potential mentors or business advisors for current team members, so be sure to keep them informed and engaged.

You will be an Enactus student for a short time in your life, but you can always be an Enactus Alumni and connect with other alumni and students throughout the world to build strong friendships and better business communities.

Your Student Team

Your faculty, business advisor and alumni can support you in building your student team, maintaining your momentum and keeping on mission. It is important to learn about each of the team members' passions and know each other's skills and where each of you need support. Determine how each team member can best play a role and how you can all work together effectively. Establish your method of communication and how frequently you will meet—whether online or in person. Work towards inclusion and diversity to build a strong team. Keep your core values in mind and in all of your actions, including integrity, passion, innovation and collaboration.

Students

New

Welcome to Enactus! You are about to start what will likely be an awesome new chapter of your student life.

1. Starting Off

- Familiarize yourself with the basic concepts of Enactus, especially the mission and values.
- Be curious. Ask questions. Get to know your teammates. Learn about their passions and purpose in life, as well as for Enactus projects.
- Find out what your role in the team will be. How can you best contribute?
- You may choose to find a mentor/experienced student in your team who can help you get acquainted with the basics of running a project and the overall team dynamics.

2. Taking on an Existing Project?

- Make sure to work with your predecessor(s) on a smooth succession.
- Review how your project will meet the judging criterion.
- Get to know your project beneficiaries and project partners—send out an introduction email.
- Set clear goals for what you aim to achieve with the project this year.
- Create an action plan.

Experienced

The word 'experienced' is synonymous with being knowledgeable, skilled, qualified and proficient. As experienced Enactus students, you make up the vital majority of the Enactus student community and play a crucial role, both as mentors and role models for new Enactus students and future potential team leaders.

1. Your Role

- Assist in recruiting and orienting new students. Having been part of Enactus in your university for a year or more, lessons from your personal experiences will serve as valuable examples for new students.
- You are the brains and hands behind your projects! With sufficient knowledge of the judging criterion, your projects and competition, your inputs help strengthen the program in your university.

2. Think About

- Be the battery pack: Motivate your team, especially the new students and assist the team leaders in engaging all members. Remember Enactus is also about having fun!
- Contribute with creativity: Keep a keen eye for opportunities to display your special skills—remember, you are a future potential team leader/project manager. Build on your leadership skills by efficiently assisting your leadership team and strengthening your Enactus knowledge.
- Attend training events: Get in touch with your Country Program Manager often and be informed about training events. Be proactive and make most of these trainings. Grab any opportunities to present, discuss or clarify questions.
- Participate in competition: Think about sharing your past experiences of competition with your presentation team members. As experienced students, actively engage in designing the annual report and presentation script and/or video. Use this opportunity to build your network and participate in professional forums.

Team Leaders

As team leader you will be responsible for the overall success of your team, including leading different project groups as well as ensuring that your team is properly structured and is functioning smoothly. As team leader it's best to not work on a project team, you will have your hands full with the general management of your team. The team leader serves as the liaison between the Faculty Advisor, the university administration, the BAB and the rest of the team. A team leader also serves as a contact person for the Enactus Country Office.

1. First Steps

- Familiarize yourself with the existing team structure.
- Develop a meeting schedule for the team and the board of your team.
- Organize a social event for your team to make sure everyone gets to know each other and to develop team spirit amongst the members.

2. Think About

- Find a Mentor: Make sure you look out for a mentor who can help you in your leadership role. A mentor is someone who serves as an advisor, sharing experience and helping you develop your leadership skills.



STUDENT
enactus
WORLD
CUP
KPMG
Naomi
Kirdas
Goethe-University Frankfurt
Germany

STUDENT
enactus
WORLD
CUP
KPMG
Charlotte
Heimer
Goethe-University Frankfurt
Germany

OBSERVER
enactus
WORLD
CUP
KPMG
Dajana
Basovic
Consultant
VDI
Germany

- Share best practices: Maximize the network in your country and beyond. Connect with other Team Leaders locally, nationally and internationally to share ideas and successes. Frequently check the Enactus Facebook page to connect with fellow team leaders around the globe.
- Learn how to delegate! This year will be busy and you will have a lot on your plate. Build trust with your teammates by giving them responsibilities for the success of the team.
- Develop an action plan for yourself and for your team as a whole.
- Make sure you think about your own succession planning a few months before the end of your academic year to ensure a smooth transition to your successor.

INSTITUTIONAL SUPPORT

Having the support of your institution and administration is crucial to the success of your team. Administrators control university resources and determine how they are specifically allocated. Obtaining institutional and administration support can increase your team's likelihood of receiving resources to fulfill and sustain your mission. Remember that funding is not the only support your institution and administration can provide. There are many opportunities for your institution and administration to support your team by allocating resources such as:

- Personal time
- Printing and material resources
- Access to university and community networks
- Funding for projects, travel and/or team activities
- Office space for the team
- Course releases for faculty to serve as advisors
- Course credit

Keep in mind resources are limited for every university. Never assume resources are available. The only way to truly know is to ask.

Obtaining Support

Institutional support is best earned by building personal relationships with administrators. It is important to identify the influential individuals at your institution who have the ability to allocate resources to your team.

Developing a pitch specifically for administrators is vital to gaining their support. First, find out what your team can do for the institution and administration. Pitch your team as a solution to a problem they are facing and clearly state what is in it for them. Identify current or future activities that parallel the administration's objectives. Be proactive in developing a relationship by getting them actively engaged. For example, ask your administrators to:

- Serve on your Business Advisory Board
- Attend team meetings
- Participate in projects
- Critique your team's presentation prior to competition
- Attend official Enactus events, such as team training conferences and competitions

Administrators who are actively engaged with your team are much more likely to see the benefits your Enactus team brings to the institution.

Reminder: It is a requirement that all competing teams have their Annual Reports reviewed by an institutional administrator and obtain his/her signature on the Project Verification Form as acknowledgement and endorsement of the institution's Enactus program.



Always remember the health and safety of your team members and campus community when planning team meetings and social events. Search online for innovative ways to conduct virtual gatherings.

Don't forget to engage team members who may have been displaced by the pandemic and may be participating in university from a remote location.

Key Ideas

- Determine how your team can benefit your institution and administration
- Create a pitch that clearly explains what's in it for them
- Keep administrators informed about what's important to them
- Engage administrators in team meetings, projects and events
- Remember an administrator must sign your team's Project Verification Form

GOALS, OBJECTIVES, STRATEGY & FUNDING

Once your team organizes and aligns on mission and values, you will establish your goals and objectives, determine the strategy to accomplish those goals, and then look to resources, support and funding to help accomplish those goals.

GOALS

A goal is an end result that you want to achieve. It is typically a general and overarching idea expressed clearly and concisely. A goal is the aim of a project in terms of what should be accomplished. Goals are often expressed as a single sentence that specifies the desired outcome, typically it is written with a target date to accomplish the goal. Goals are broad, general statements intended for an entire team.

OBJECTIVES

An objective is a specific action step that you plan to take to achieve your goal(s). In other words, they are the smaller, more achievable parts of a goal, or the means by which a goal is attained. Objectives are time-bound and have more immediate deadlines than goals do. Objectives help team members maintain a focus and keep the momentum towards the goals. Objectives are individual and often specific to individual team members. Objectives serve to achieve goals.

STRATEGY

A strategy is a plan of action that outlines HOW each individual or team will work toward a clearly defined objective. The strategy is used to reach the objective and may change according to need. The objective is WHAT will be done, while the strategy is the HOW. A strategy can be written in a few short paragraphs or bullet points. A strategy can change and be dynamic, but should remain clear and be shared with the team, so that everyone is on the same page of how the plan will work.

All members should have clear understanding of the team's mission, values, goals, objectives and strategy. Discussing these key items are a great opportunity to work together, collaborate and help each team member feel included and contributing to the mission!

FUNDING

One of the traits that sets Enactus apart from many other organizations is that Enactus does not charge students or teams for their involvement in the organization. Our organization works hard to help fund and support your Enactus experience and the international structure. Understanding the role of funding is fundamental to learning, team building, progress with projects and entrepreneurial drive. It is very likely that your team will have a need to seek funding sources throughout the year to accomplish your goals and objectives. Entrepreneurial activities and outreach for donations should be aligned with your need to finance outreach efforts and operational expenses.

To help you set your fundraising goals, you may want to start with a spreadsheet of needs you have identified. Categorize those needs into areas of operations, needs assessment, research, marketing, sales, auditing, etc. Once you have categorized each area, you can establish a budget and prioritize the budget according to your strategic goals and objectives.

Below are a few sources of support that have worked for Enactus teams:

Institution

- Your learning institution/college/university is a great resource for available funds. There is likely a process for this, and it can take a long time, so it is better to have these requests filed early in the academic year as funds are limited.
- Discuss with your dean, department chair or president the opportunity for your team to receive seed money at the beginning of each year. This approach is often bolstered by effectively utilizing media (the next section of this book) as it strengthens your standing to be able to say that your team is supporting the institution's brand and image within the community.

Civic Organizations/Foundations

- To access these groups you might start by networking in your institution understand where staff members, professors and/or administrators are invested in civic groups. They can take you as

a guest to their meetings and help navigate the funding options.

- There are countless foundations that offer funding options. Almost every corporation has its own foundation that makes charitable contributions. Although it may be difficult to secure funding from a large corporation, companies or organizations within your own community, such as a local bank, may be realistic sources for securing grants.
- If you pursue grants as a source of funding, it is important for your team to realize that this is often a time-intensive, slower process and you should be diligent in your approach. Seeking funding at multiple dollar amounts from different foundations often makes it more likely that you will obtain one or more grants. It is often most effective for your team to develop a project concept with specific measurable outcomes that you plan to present for grant funding. Don't be afraid to use an idea as a template that you submit to multiple foundations in hopes that one will respond.
- Foundation funding is often a one-time source of support — many foundations do not give annual gifts. Therefore, if you wish to receive a multi-year gift it is important to submit a project opportunity which spans multiple years with annually measurable outcomes that culminate to a net positive effect over time. (i.e., working with one group of younger students starting when they are first year and seeing them through to graduation; or working with a group of government support recipients to see them through a process of attaining financial independence by attaining a job, utilizing a budget and eventually planning for their future.)

Entrepreneurial Operations

- Your institution may provide an immediate customer base for small entrepreneurial operations, such as leasing vending machines, setting up a small coffee stand/shop or selling concessions at athletic or other social events. Make sure you gain approval from your institutional administration before setting up business.
- Many times an institution, depending on size, will sign an exclusive operations contract with a particular company (such as the one who runs your cafeteria). If this is the case, you might consider approaching the facility manager about a partnership whereby if they will let you operate such enterprises you agree to purchase merchandise through them.



Consult local health regulations when embarking on any entrepreneurial operation that involves food and handling of products. Take extra precaution in processing and accurately communicate with your customer the care you have taken.

MEDIA

Every year, Enactus teams make headlines in hundreds of local, regional and national media outlets. Working with your local media is an excellent way to receive recognition and increase support for your team's activities and gain the attention of the business community.

Earned, traditional and social media is your key outlet to tell your story around the world. Earned media is achieved when someone picks up your story and shares it with their media outlet of choice—whether broadcast, print or digital. Make sure you have great storytellers on your team, and team members that know social media outlets. Identify the influencers on team, on your campus and in your community.

Social media stories can focus on your team members passion, project pitch and purpose. You can also share the impact the Enactus experience has on you personally. People are moved by personal stories of passion and purpose—you are that story.

Consider focusing on media outlets that serve business communities that are key to funding and building support. Business outlets like LinkedIn should be a priority in sharing your stories. For more tips on sharing your story through earned, traditional and social media, check out the Media appendix at the end of this handbook.

Key Ideas

- Clearly document and share your goals, objectives and strategy with all team members
- Be inclusive, discuss strategy, embrace diverse thinking and encourage team members to focus on the mission

TEAM SUCCESSION PLANNING

Each year team membership numbers tend to fluctuate because of member graduation and recruitment efforts. To ensure a quick and efficient start to the academic year, teams should create a team succession plan. The purpose of the plan is to ensure that the students who will be returning next year understand the team's goals, objectives and methods well enough to continue the team's momentum. Some of the key ideas of the plan include:

- Determining next year's leaders early enough that they may be properly trained by the current leaders.
- Creating a shadowing or mentorship program for members who would like to be in a leadership role.
- Recruiting younger members (first-year and second-year students). This strategy can add stability to team membership.
- Creating a yearly transition notebook.

Yearly Transition Notebook

One of the most important tools your team can create for sustainability is the yearly transition notebook. Think of this document as a blueprint for your team. If someone who knew nothing about your team picked up this document, they should be able to immediately understand your team. Below are some of the items the notebook should contain:

- Team organizational chart
- Tentative calendar of events
- Full summaries of ongoing projects
- Copy of most recent annual report and competition presentation
- Tentative dates and deadlines for items due to your Enactus Country Office
- Contact information for the entire team and all groups associated with the team (BAB members, important institutional contacts, funding contacts, Enactus Program staff contact information, etc.)
- All team financial documents
- Team guidelines and bylaws, if applicable

This notebook should be updated at the end of each academic year, preferably at the year-end meeting of the team leaders. It should remain in the team office, with the Faculty Advisor or with the incoming team leader or president. Teams may also opt to utilize an online file sharing platform to share documents, contact information and other essential team data in a digital format.

TEAM AUDIT

Everything that an individual team member or a team reports about a project must be true and verifiable. If you project financials or impact, then state the premise to which your projections are based upon and be clear that these are projections. If you are presenting to anyone—on stage, off stage or in the media—integrity is of the essence. All of your statements must be true and verifiable. As a team you must clearly differentiate between what you believe your team can do in the future, from what you have actually done in the past. There is no benefit to “over-reporting”. People will be aligned with your honesty. Some teams have very little resources to work with and it can seem then, that the results—financial or impact—seem small. Help your audience appreciate that you have done “a lot with a little.” There is no need to state more than you have actually done

There are many considerations to support truth in reporting. Consult with your academic and business advisors when you have questions. When reporting financials and impact, consider if labor is volunteer and how that might affect the bottom line. When reporting impact, consider both the positive and negative impact a project might incur. As an example, if you are traveling extensively are you creating a negative impact, through carbon footprint, are you offsetting this negative impact in reporting positive impact?

All teams must consider engaging in an audit process, and as you advance a project into a business, third party audits are essential to long-term success.

Enactus has a global auditing initiative for top competing teams at the Enactus World Cup and for other programs such as the Enactus Races. This initiative is viewed as an integral part of the program and is implemented by the Enactus Country Office. There are three key elements of the mandatory audit process: team engagement, team operational review and project audit/site visits. Audit preparation tips can be found in this section of the Team Handbook.

Above and beyond the audit employed by Enactus and its local offices, all teams are encouraged to conduct self-audits either through internal evaluation or third-party review. Internal evaluation can be completed by team members in order to assess the team's operational and programmatic activities. This type of evaluation can match the team's performance against its mission, vision, goals and capacity versus achievements. The internal audit is an effective avenue for evaluating team functionality and increasing program impact.

A self-audit completed by a third party means the team has appointed an external auditing firm to conduct an audit. If a third party is appointed, then the team should be sure to share the results of the audit with the Enactus Country Office, especially if the team is selected as the National Champion. Again, the self-audit is not currently mandated by Enactus; rather, it simply provides the opportunity for a team to complete self-evaluation and increase credibility with future team recruits, institutional administrators, faculty, staff and community members.

In the event that your team is selected for an audit by the Enactus Country Office, you will be notified in advance and a timeline will be set on how/when the audit will take place. The auditing process is an important validation of the work and ethics of teams. More information on actions taken if/when a team fails the audit are available through your Country Leader or Program Manager.

Key Ideas

- Self-Auditing is an on-going process! As an Enactus team, this should be a natural phase of all your programmatic and operational activities.
- Do not wait until the end of the program year to audit yourself or prepare for the audit by your Enactus Country Office! Create an actual audit strategy.
- Take proactive measures in documenting your processes, systems, outcomes, etc. Consider appointing a member of your team with the task of managing all auditing procedures or request that a faculty person at your institution (preferably with auditing/accounting background) review your processes and lend advice on how to best prepare. You may also reach out to an external source in advance and ask for their expertise on how to best manage your self-audit.
- Inform your project beneficiaries (well in advance) that they may be subject to interview by the audit committee. This will avoid any challenges later when the audit is being implemented.

Auditing International Projects

In an effort to further enhance the global audit initiative, Enactus is looking to develop processes and methodologies to audit international projects. Embracing the Enactus value of collaboration, international project audits will be conducted in collaboration with your team, project partners and other Enactus country operations.

Reach out to your Enactus Country Office proactively and engage them in any international projects your team is implementing.





BUDOWANIE ZESPOŁU

Budowanie i rozwój Zespołu jest kluczowe dla powodzenia realizowanych projektów, inicjatyw i wydarzeń. Ten proces składa się kilka etapów:



ETAP 1

- Zebranie zespołu, opracowanie regulaminu i rejestracja organizacji na Uczelni.
- Pozytywna weryfikacja Zespołu do Programu Enactus i złożenie formularza powołania Team Leadera.



ETAP 2

- Opracowanie **MISJI ZESPOŁU I WARTOŚCI** jakimi się kieruje i są zgodne z misją organizacji ENACTUS, opracowanie **PLANU ROZWOJU ZESPOŁU**.
- Opracowanie **STRUKTURY ZESPOŁU** określające niezbędne role, funkcje i zadania dla członków zespołu, sporządzenie **SCHEMATU ORGANIZACJI**.
- Powołanie Team Leadera i Zarządu Zespołu.
- Rekrutacja studentów do Zespołu.



ETAP 3

- Wdrożenie studentów i przekazanie informacji o Programie Enactus.
- **Utworzenie zespołu/-ów projektowych**, które realizują projekt/-y w oparciu o **KRYTERIUM ENACTUS**.
- Aktywny udział w warsztatach, szkoleniach, programach, spotkaniach i wydarzeniach organizowanych przez Enactus Poland.
- Aktywna promocja i marketing działań realizowanych w ramach Enactus.



PAMIĘTAJ! – W ciągu roku pojawia się dużo możliwości kierowanych do organizacji studenckich. Przed podjęciem działań należy odpowiednio określić możliwości i dostępność studentów w zespole. Nadrzędne są czynności i zadania wymagane* przez Uczelnię, następnie Enactus Poland, a na końcu pozostałe dodatkowe inicjatywy.

*wymagane w rozumieniu zadań, które mogą mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie organizacji i realizację Programu Enactus.

REGULAMIN ZESPOŁU



Każda organizacja studencka jest zobowiązana do opracowania regulaminu określającego zasady działalności. Zespół studencki samodzielnie opracowuje go na etapie zakładania zespołu i najczęściej wymagane jest jego zatwierdzenie przez organy Uczelni. Na podstawie doświadczeń z ubiegłych lat i najlepszych praktyk **regulamin powinien obejmować:**

Odwołanie prawne do ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., (wewnętrzne akty prawne uczelni dotyczące kół i organizacji studenckich).

Opracowanie następujących obszarów:

- Nazwę i siedzibę organizacji;
- Cele i zadania organizacji;
- Roli, kompetencji i zadań opiekuna koła;
- Roli, kompetencji i zadań przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i zarządu organizacji;
- Poszczególnych sekcji, które będą działały w ramach organizacji (np. HR, marketing, współpracy zewnętrznej, zarządzania projektami itd.);
- Zasad członkostwa – przyjmowanie i rezygnacji z członkostwa, rozwiązania sytuacji konfliktowych i dłuższych nieobecności;
- Finansowanie, środki materialne i zasady ich wydatkowania;



PAMIĘTAJ! – Organizacje studenckie korzystają z funduszy uczelni, które są środkami publicznymi i podlegają prawu zamówień publicznych;

- Zasady wyboru zarządu zespołu i czas trwania kadencji. – Kadencja powinna trwać pełny rok;
- Zasady zawieszenia i rozwiązania organizacji;
- *Inne obszary wymagane przez daną Uczelnię.

ROLA TEAM LEADERA I ZARZĄDU



Podstawowa jak i najważniejsza rola w każdym Zespole Enactus to **TEAM LEADER** (przewodniczący lub prezes Zespołu na Uczelni). **Odpowiada za działanie Zespołu i jest podstawową osobą do kontaktu z Enactus Poland. Powinien także posiadać ważną umiejętność DELEGOWANIA ZADAŃ i PODEJMOWANIA DECYZJI.**

W Zespole powoływany jest również **WICE TEAM-LEADER**, czyli zastępca. Pełni obowiązki lidera pod jego nieobecność i jest odpowiedzialny za obszary wyznaczone przez niego.

Lider odpowiada za całłościowy sukces zespołu włączając w to zarządzanie różnymi grupami projektów. W zakres obowiązków wchodzi też zapewnienie że Zespół ma odpowiednią strukturę i działa sprawnie. Lider nie powinien być członkiem żadnego zespołu projektowego, ponieważ będzie mieć wystarczająco dużo zadań związanych z zarządzaniem Zespołem. Ponadto jest odpowiedzialny za relacje i komunikację pomiędzy Opiekunem Naukowym (Faculty Advisor), administracją uczelni, a resztą zespołu.



PODSTAWOWE OBOWIĄZKI

W zakresie obowiązków lidera należy znajomość struktury zespołu, planowanie cyklicznych spotkań zarządu i członków w zespole. Należy również organizować spotkania integracyjne tak aby wszyscy wzajemnie się poznali, świętować sukcesy i dobrze się bawić! Warto również dzielić się najlepszymi praktykami wśród liderów z innych zespołów Enactus. Więcej informacji o zakresie obowiązków jest dostępnych w OPIŚIE RÓL W ZESPOLE ENACTUS i w FORMULARZU POWOŁANIA NOWEGO TEAM LEADERA.



ZARZĄD ZESPOŁU

Samodzielne zarządzanie zespołem przez jedną osobę nie jest możliwe. Podstawowe obszary działania obejmują zarządzanie zasobami ludzkimi, marketing i PR, Budżet i finanse, zarządzanie zespołem, wydarzenia czy współpraca zewnętrzna. Wymaga to wyboru odpowiednich osób, które będą mogły koordynować poszczególne obszary i wspierać bieżącą pracę Team Leadera.



INFORMACJE O WYDARZENIACH I KONKURSACH

KONFERENCJE W RAMACH PROGRAMU

Enactus Poland organizuje konferencje, które łączą zespoły z całego kraju. Organizowane są warsztaty, szkolenia i prelekcje z zaproszonymi gośćmi. Wspólnie tworzymy przestrzeń do dzielenia się najlepszymi praktykami. Tematy warsztatów obejmują między innymi umiejętności przywódcze, zarządzania zespołem, tworzenia i realizowania projektów, budowanie marki eksperta itp. W ciągu roku mogą odbywać się dodatkowe wydarzenia, konkursy lub dedykowane programy 😊.

ENACTUS STARTER

Organizowana w semestrze zimowym w listopadzie na jednej z uczelni na której działa aktywny zespół Enactus. Celem jest zapoznanie wszystkich zespołów w tym nowych członków z ideą Programu Enactus. Prezentowany jest plan programu na najbliższy rok, odbywają się szkolenia z tworzenia projektów i celów zrównoważonego rozwoju.

ENACTUS FUTURE LEADERS

Druga konferencja organizowana na początku semestru letniego w marcu/kwietniu. Tematyka obejmuje planowanie własnej kariery, rozwój projektów do wdrożenia na rynek, zarządzania startupem i przygotowania do konkursu krajowego. Przypominamy wtedy zasady konkursu, wymagane dokumenty i najlepsze praktyki konkursowe.

WYDARZENIA ORGANIZOWANE PRZEZ ZESPOŁY ENACTUS

Każdy Zespół studencki może organizować własne wydarzenia niezależnie od Enactus Poland. Na uwadze należy mieć aby podejmowane inicjatywy nie kolidowały lub nie były sprzeczne z ideą Programu. Jak również organizowane wydarzenia nie mogą mieć wpływu na wypełnianie bieżących zobowiązań Zespołu studenckiego wobec Enactus Poland.

Enactus Poland opracował specjalny **PORADNIK KONFERENCYJNY**, który może Wam pomóc w przygotowaniu konferencji lub wydarzenia na Waszej uczelni. Zespół może także [zawnioskować o patronat nad wydarzeniem](#).



MARKETING I PUBLIC RELATIONS

Ważnym elementem działania zespołu jest aktywna promocja w dostępnych kanałach komunikacji. Głównym celem promocji powinna być promocja zespołu, projektów i aktywności, które zachęcą studentów do dołączenia do Waszego zespołu i programu Enactus.

Obecnie najszybszymi kanałami kontaktu są takie platformy jak **Facebook**, **Instagram** czy **TikTok**. Warto rozważyć posiadanie własnej strony WWW, która pozwoli na zamieszczenie istotnych materiałów w jednym miejscu i wspomże promocję i pozyskiwanie partnerów biznesowych.

Pamiętajcie też aby być w kontakcie z Waszymi odbiorcami poprzez komunikatory np. Messenger i pocztę email.

Ważne jest udostępnianie treści jakie pojawiają się na profilu Enactus Poland w tym publikacje partnerów czy informacje o konkursach dodatkowych, konkursie krajowym i World Cupie ☺.

Doceniamy też Waszą pracę w treści dotyczące tematyki Celów Zrównoważonego Rozwoju, cykli tematycznych i promowanie wartości programu. Pamiętajcie o oznaczaniu w postach [Enactus Poland](#) w przypadku udostępniania postów z profilu lub w nawiązaniu do organizowanych wydarzeń.

[LINK DO MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH ENACTUS POLAND](#)



Najlepsze zespoły odpowiedzialne za komunikację w Social-Media mają szansę na wygraną nagrody SOCIAL MEDIA ROCKET wręczaną podczas konkursu Enactus Poland National Competition.

MARKETING I PUBLIC RELATIONS

Wykorzystywanie wielu kanałów w mediach społecznościowych może pomóc w promowaniu zespołu i projektów Enactus. Największą zaletą jest możliwość wspierania i angażowania społeczności w nasze działania. Przed uruchomieniem kanału w mediach społecznościowych warto opracować strategię komunikacji i jakie cele chcemy osiągnąć wśród odbiorców.

FACEBOOK



- Udostępniajcie bogate treści, od zdjęć po filmy, tworząc wydarzenia, grupy i strony.
- Rzadsze posty, ale zawarte w nich więcej szczegółów.
- Zaangażowanie odbiorców na poziomie osobistym.

INSTAGRAM



- Udostępniaj zdjęcia wyłącznie za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
- Stosowane są częstsze posty, z niewielką ilością szczegółów po za zdjęciem i podpisem.
- Angażuj odbiorców w szybki i skuteczny sposób.
- Używaj **#hashtagów** do śledzenia trendów i tworzenia treści.

LINKEDIN



- Korzystaj z tej platformy, aby angażować odbiorców, komunikować się z nimi w sposób profesjonalny i pozyskiwać potencjalnych partnerów.
- Rzadsze posty, ale zawierające więcej szczegółów.

X (d.TWITTER)



- Udostępniaj mniejsze, ograniczone posty tekstowe z dołączonymi obrazami, filmami, ankietami lub innymi załącznikami.
- Częstsze posty, ale z mniejszą liczbą szczegółów w nich zawartych.
- Angażuj odbiorców w szybki i skuteczny sposób.
- Używaj **#hashtagów** do śledzenia trendów i tworzenia treści.

MARKETING I PUBLIC RELATIONS

DOBRE ZDJĘCIA I FILMY TO PODSTAWA

Sam tekst to zdecydowanie za mało aby pokazać ideę projektów Enactus czy Wasze aktywności. Enactus to **#pasja, #innowacje, #przedsiębiorczość, #współpraca**, którą trzeba dzielić się i pokazywać ;).

Korzystajcie także z hashtagów: **#Enactus #WeAllWin, #NextGenLeaders** jak również własnych.

Dodatkowo materiały zebrane z prac projektowych pozwolą Wam przygotować ciekawszą prezentację, która na pewno zostanie doceniona przez jurorów podczas konkursów. Przykładowe treści filmów i zdjęć, które warto mieć w zasobach zespołu:

- z etapów powstawania projektu: pracy nad problemem, rozwiązaniem i wdrożenia,
- dotyczące zespołu Enactus, spotkań, ważnych momentów,
- waszych wydarzeń na uczelni, wyjazdów, spotkań z partnerami,
- z konferencji Enactus Poland, relacje z momentu podróży, uczestnictwo podczas warsztatów,
- konkursu krajowego, waszej prezentacji, rozmów z gośćmi w tym jurorami, relacje z wydarzenia.

WSPARCIE MENTORINGOWE

Na każdym etapie tworzenia i rozwijania zespołu możecie liczyć na wsparcie ze strony pracowników Enactus Poland. Korzystajcie z niego szczególnie w celu rozwoju kompetencji zarządzania zespołem jak również kiedy pojawią się przeszkody lub problemy.

Każdy nowy lider i wice-lider zespołu studenckiego bierze również udział w sesjach mentoringowych w ramach Enactus Poland podczas, których dowiadują się więcej informacji o swoich rolach i ich zadaniach w ramach organizacji Enactus.



W celu uzyskania wsparcia zachęamy do kontaktu z Project Managerami.

Istotnym zasobem wiedzy są także byli członkowie zespołu Enactus w tym byli liderzy, którzy najlepiej rozumieli uczelnię i potrzeby studentów. Zachęamy do utrzymania kontaktu i wzajemnej wymiany wiedzy.



DEFINICJA „WPŁYWU”



Jak wiadomo zespoły Enactus generują wszelkiego rodzaju wpływ społeczny, ekonomiczny i środowiskowy poprzez realizację projektów, czyli tzw. „IMPACT”. Aby zapewnić spójną terminologię dla wszystkich zespołów, Enactus Poland określił następujące poziomy wpływu, aby właściwie określić wyniki końcowe i zapewnić bardziej przejrzyste raportowanie.

POZIOM	DEFINICJA	PRZYKŁAD
WPŁYW BEZPOŚREDNI (Direct Impact)	Wpływ bezpośredni to liczba osób, z którymi bezpośrednio pracowaliście, które <u>w sposób mierzalny</u> zdobyły nową wiedzę, umiejętności i/lub zasoby i byli w stanie wykorzystać je jako bezpośredni rezultat projektu.	Enactus XYZ prowadzi projekt, w ramach którego stworzył aplikację mającą na celu ograniczenie marnowania żywności. Aplikacja pozwala ludziom pobrać ją za darmo, śledzić żywność w domu, tworzyć listy zakupów i śledzić ilość odpadów żywnościowych, które zmniejszyli dzięki jej użyciu. Firma przeszkoliła przedsiębiorcę w zakresie rozwijania aplikacji i prowadzenia jej jako własnej działalności gospodarczej. Aplikacja ta została uruchomiona i korzystało z niej 300 osób, co pozwoliło zapobiec marnowaniu 210 kilogramów żywności. Mają BEZPOŚREDNI WPŁYW na jedną osobę, która nauczyła się nowych umiejętności i zdobyła nową wiedzę.
WPŁYW POŚREDNI (Indirect Impact)	Wpływ pośredni to liczba osób, które zdobyły wiedzę, zasoby i/lub umiejętności, w wyniku realizacji projektu Enactus, ale z którymi zespół nie współpracował bezpośrednio.	Enactus XYZ prowadzi projekt, w ramach którego stworzył aplikację mającą na celu ograniczenie marnowania żywności. Aplikacja pozwala ludziom pobrać ją za darmo, śledzić żywność w domu, tworzyć listy zakupów i śledzić ilość odpadów żywnościowych, które zmniejszyli dzięki jej użyciu. Firma przeszkoliła przedsiębiorcę w zakresie rozwijania aplikacji i prowadzenia jej jako własnej działalności gospodarczej. Aplikacja ta została uruchomiona i korzystało z niej 300 osób, co pozwoliło zapobiec marnowaniu 210 kilogramów żywności. POŚREDNIO WPŁYNĘLI na 300 użytkowników, którzy teraz korzystają z aplikacji, zdobywając wiedzę na temat marnowania żywności i zmniejszając swój ślad węglowy.



CZĘŚĆ III

KONKURS ENACTUS

NATIONAL COMPETITION

KONKURS KRAJOWY

WPROWADZENIE

Eliminacje krajowe są organizowane przez Enactus Poland i partnerów programu. Umożliwia zaprezentowanie zespołom Enactus efektów całorocznej pracy nad projektami, które zostały wdrożone na rynek i odpowiadają na konkretne potrzeby gospodarcze, społeczne i środowiskowe. Studenci w poszczególnych ligach prezentują na żywo swoje osiągnięcia przed Jury. Dla partnerów to możliwość poznania najlepszych talentów, innowacyjnych i wrażliwych na problemy społeczne. Jak również szansa na włączenie projektów w działalność przedsiębiorstwa. Podczas konkursu wybierany jest najlepszy zespół, który otrzymuje tytuł **NATIONAL CHAMPION** i przywilej reprezentowania kraju na **ENACTUS WORLD CUP**.



WYMAGANE DOKUMENTY*

Ważne jest, aby zespoły rozumiały zasady i warunki uczestnictwa w konkursach Enactus. Aby wziąć udział w konkursie, każda drużyna musi przestać następujące raporty:

1. Raport Roczny (**Annual Report**) obejmujący okres ostatniego roku pracy projektu/projektów od poprzedniego konkursu. [WYMAGANIA DOT. RAPORTU](#)
2. Formularz weryfikacji projektu (**Project Verification Form**)
3. Raport pracy zespołu za ostatni rok (**Project Report Form**) z uwzględnionym wpływem na cele zrównoważonego rozwoju.
4. KARTA PROJEKTU – wymóg Enactus Poland.

Wszystkie powyższe dokumenty za **OBOWIĄZKOWE** i należy je złożyć w **TERMINACH I FORMACH** określonych przez krajowe biuro Enactus. Wynika to z faktu, że konkursy krajowe mogą być organizowane w różnych terminach niezależnie od **ENACTUS GLOBAL**.

*Wymagane dokumenty mogą ulec zmianie niezależnie od Enactus Poland. Informacja zostanie podana z wyprzedzeniem.

NATIONAL COMPETITION

KONKURS KRAJOWY



WYMAGANIA FORMALNE

1. Zasada jednego zespołu: Każda uczelnia może mieć tylko jeden zespół Enactus. W przypadku szkół wyższych lub uniwersytetów z wieloma oddziałami, każdy oddział może prowadzić własny zespół, pod warunkiem, że działają one pod nadzorem oddzielnych opiekunów naukowych. Należy pamiętać, że operacje w poszczególnych krajach mogą mieć dodatkowe kryteria, o których należy poinformować w razie potrzeby.

2. Opiekun Naukowy: Aby zespół został przyjęty przez Enactus, zespół musi mieć opiekuna(ów) naukowego(ych), który(rzy) jest(są) zatrudniony(i) przez ich uczelnię lub uniwersytet, na stanowisku wykładowcy w charakterze dydaktycznym, badawczym lub badawczo-dydaktycznym.

3. Proces ubiegania się o członkostwo: W niektórych krajach nowe zespoły muszą złożyć wniosek o członkostwo przed oficjalnym przyjęciem do sieci Enactus. Skontaktuj się z Country Leaderem lub Menedżerem Programu, aby ustalić, czy dotyczy to Twojego zespołu. **Potwierdzeniem członkostwa w Polsce jest formularz wyboru nowego Team Leadera oraz zawarte porozumienie o przynależności Zespołu do Programu (zawierane jest na zasadach i terminie ustalonym z daną Uczelnią).**

4. Organizacja i struktura zespołu: Ramy Programu Enactus oferują znaczną elastyczność w sposobie organizacji zespołów, umożliwiając adaptację w celu skutecznego dostosowania do potrzeb wydziałów, studentów i społeczności. Struktura organizacyjna zespołu powinna być efektywna i pozwolić na osiągnięcie celów zespołu i Programu Enactus.

5. Innowacyjność projektu w ramach kryteriów: Zespół ma swobodę opracowywania projektów, które są zgodne z kryterium projektu Enactus, poza którym szczegóły - w tym zakres zaangażowania zespołu, wybór beneficjentów i podejście do realizacji projektu - zależą od was. Pracownicy programu są dostępni do konsultacji, oferując wskazówki dostosowane do rozwoju projektu. Każdy projekt przed kwalifikacją do konkursu musi przejść pozytywną ocenę w ramach PROCESU PRE-SCREENINGU.

6. Przygotowanie do przeglądu: Udział w Enactus World Cup wiąże się z obowiązkowym przeglądem projektu przeprowadzanym przez biuro krajowe. Inicjatywa ta zapewnia uczciwość i sprawiedliwość konkursu. Zaleca się, aby zespoły dokładnie przygotowały się do potencjalnych przeglądów, utrzymując gotowość przez cały rok. Enactus, wraz ze swoimi biurami krajowymi, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przeglądu każdego zespołu w celu utrzymania naszych wysokich standardów przejrzystości i odpowiedzialności.

40





NATIONAL COMPETITION

KONKURS KRAJOWY



RAPORT ROCZNY (ANNUAL REPORT)

Raport roczny to dokument zawierający szczegółowe informacje na temat wszystkich projektów realizowanych przez zespół w poprzednim roku akademickim. Powinien zawierać jasne i przejrzyste **opisy projektów i beneficjentów docelowych, źródła przychodów i wydatków poniesionych w ciągu roku oraz wpływ projektu na ludzi, planetę i dobrobyt. Przygotować należy także zestawienie projektów i ich wpływu.**

Może również zawierać informacje na temat **kluczowych osiągnięć i przyszłych planów rozwoju i ekspansji**. Raporty roczne są przekazywane sędziom podczas czasu na konfigurację sprzętu, jak opisano w „zasadach prezentacji” niniejszego podręcznika. Zespoły zostaną powiadomione z wyprzedzeniem o liczbie raportów rocznych, które muszą przygotować na konkursy regionalne, krajowe i Enactus World Cup. Wszyscy sędziowie muszą otrzymać kopię Raportu Rocznego!

Od 2025 r. wymagana jest Tabela Podsumowująca Wpływ Projektów. Więcej informacji znajduje się w załączniku na str. 93 – 95.



FORMULARZ WERYFIKACJI PROJEKTU (PROJECT VERIFICATION FORM)

Każdy zespół musi poprosić swojego Opiekuna Naukowego, Team Leadera i przedstawiciela uczelni (np. dziekana, prodziekana, prorektora lub rektora) o zapoznanie się z raportem rocznym i podpisanie formularza weryfikacji projektu. Formularz weryfikacji projektu należy złożyć raz w roku i służy on tylko jako część wewnętrznego procesu przeglądu projektów i działań na wszystkich poziomach konkursu: regionalnym, krajowym i Enactus World Cup.



RAPORT PRACY ZESPOŁU (PROJECT REPORT FORM)

Ten raport zawiera kluczowe informacje na temat projektów zespołu w danym roku akademickim. Chociaż przestane informacje są wykorzystywane przez Enactus, nie będą one udostępniane sędziom w ramach oceny na jakimkolwiek etapie konkursu. Musi on zostać wypełniony i przestany online przez każdy aktywny zespół przed przystąpieniem do rywalizacji w konkursie regionalnym/krajowym. Zespoły uzyskują dostęp do raportu projektu poprzez link udostępniony przez Enactus Global.

NATIONAL COMPETITION

KONKURS KRAJOWY



KRYTERIUM OCENY ENACTUS

Który zespół Enactus w ciągu ostatniego roku najskuteczniej wykazał się przedsiębiorczym przywództwem, aby napędzać biznes i innowacje w celu zrównoważonego pozytywnego wpływu na ludzi, planetę i dobrobyt?

Jak skuteczne były działania zespołu w poniższych obszarach i wywarły największy wpływ na:

Przedsiębiorcze przywództwo

Identyfikowanie potrzeb i wykorzystywanie możliwości poprzez przyjmowanie osobistej odpowiedzialności, zarządzanie ryzykiem i zarządzanie zmianami w dynamicznym środowisku.

Innowacyjność

Proces wprowadzania nowych lub ulepszania istniejących pomysłów, usług, technologii, produktów lub metodologii.

Stosowanie zasad biznesowych

Stosowanie solidnego modelu biznesowego i biznesplanu, który umożliwi długoterminowe działanie projektu.

Zrównoważony pozytywny wpływ

Wykazanie wymiernej, trwałej poprawy dla ludzi, planety i dobrobytu*.

*Dobrobyt - spełnienie potrzeb pod względem ekonomicznym i społecznym

PRZY OCENIE PROJEKTU BRANA JEST POD UWAGĘ DZIAŁALNOŚĆ Z PEŁNEGO OSTATNIEGO ROKU OD MOMENTU KONKURSU KRAJOWEGO.

NATIONAL COMPETITION

KONKURS KRAJOWY



KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

Kryteria, które brane są pod uwagę w momencie oceny spełnienia wskazanego kryterium przez Jury.

Przedsiębiorcze przywództwo

- Twój zespół powinien wykazać się zdolnością do prowadzenia i rozwijania projektu, wykorzystując umiejętności w zespole i partnerstwa.
- Efektywne wykorzystanie zasobów i ustanowienie sieci wsparcia, zapewniającej własność zespołu i kontrolę operacyjną nad projektem.
- Solidne podstawy dla projektu dzięki dokładnej ocenie potrzeb, która określa jego kierunek.

Innowacyjność

- Wdrożenie lub udoskonalenie nowych pomysłów, technologii lub metod w ciągu ostatniego roku.

Stosowanie zasad biznesowych

- Solidny, jasny i kompleksowy model biznesowy obejmujący strategię, marketing i logistykę.
- Samowystarczalność finansowa podkreślona logicznym i kompletnym planem finansowym.
- Dowód dochodu wygenerowanego w ciągu ostatniego roku, odzwierciedlający kondycję finansową projektu.
- Strategia skalowania projektu od inicjatywy studenckiej do zrównoważonego przedsiębiorstwa (zespoły muszą wyraźnie zaznaczyć, że jest to przyszła strategia/projekt podczas prezentacji i w raporcie rocznym).

Zrównoważony pozytywny wpływ

- Wyraźne rozwiązanie zidentyfikowanego problemu poprzez działania w ramach projektu.
- Postępy w obszarach społecznych, środowiskowych i ekonomicznych, odzwierciedlone w inicjatywach projektu w ciągu ostatniego roku.
- Szczegółowy pomiar wpływu projektu, pokazujący bezpośredni wpływ i wyraźne porównania przed/po.



WORLD CUP
2023/24
Ghita
Alami ghilani
Enactus
National School of
Management &
THRIVE

UNDERSTANDING THE JUDGING PROCESS



Enactus believes that the more knowledge teams have of their assessment process, the better-prepared and successful they can be. In an effort to provide insight on this, the following illustrates an outline of the judging process at all competitions.

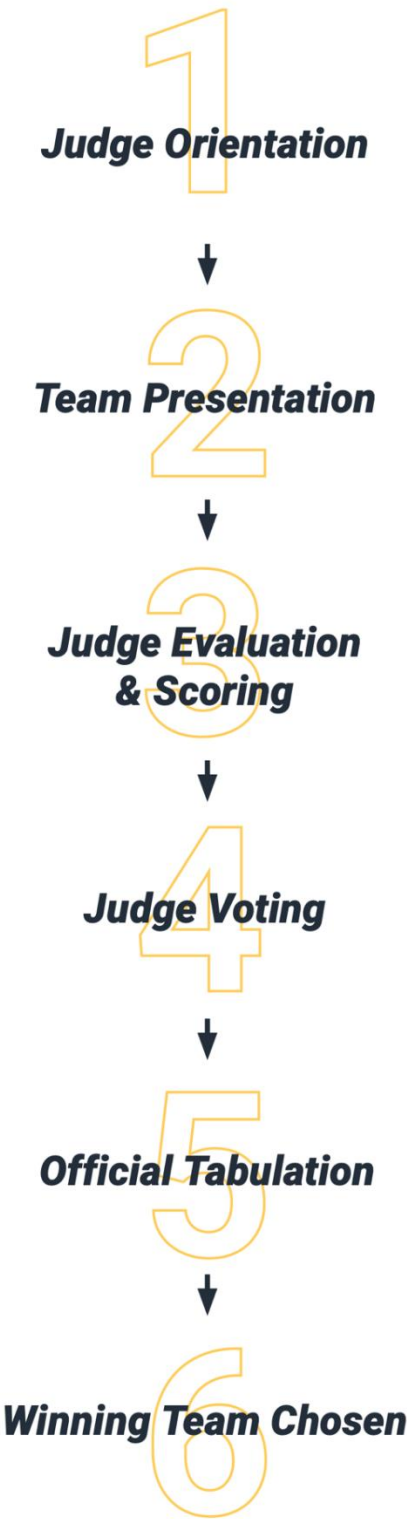
Judges are taken through an in-depth orientation process, during which they are introduced to the overall program and trained on how to best evaluate the competing teams in-line with the judging criterion. Faculty Advisors are welcome to attend the judge orientation as observers.

Each judge agrees to the Judges’ Oath, committing to providing fair and quality assessments of the teams’ overall programs.

During each presentation, judges will assess the quality and sustainability of the team’s initiatives and its impact in relation to the judging criterion, using the Individual Team Evaluation Form (ITEF) to take notes and select assessment ratings. The ITEF is used as the key assessment tool during presentations and also serves as the primary form of feedback to teams on their performance.

Judges use the Cumulative Evaluation Form (CEF) to actually assess teams. This form serves as the guide and key deciding factor in making their final decisions on rankings.

One or more veteran judges serves as the League Coordinator. Their role is to facilitate the competition process in the league, ensuring that the team presentations begin on time and that all judges are present for all the presentations. Judges must be present for all presentations in order for their votes to be counted during the scoring process. For virtual events, judging will be conducted using an online tool, such as Launchpad6.





JUDGES' OATH

*On my honor, I agree to serve today
as an official judge for this competition in a
completely fair and impartial manner.*

*I personally commit to this responsibility
with no previous conflicts of interest
or predetermined expectations for the
outcome of the competition.*

*I will make my evaluations based entirely
on the teams' presentations and written
reports using only the judging criterion
provided to me.*

*And I will make my judging decisions
independently, with integrity and
without regard as to the institutions,
communities or countries represented
by these teams.*

At the conclusion of the last presentation, judges cast their votes based on their rankings on the CEF. Individual votes per team and per placement are then counted and mathematically tabulated to arrive at the winning teams. This tabulation process is annually audited and monitored by an external agency. No ties are allowed. Enactus utilizes a uniform tiebreaking process globally should a tie occur.

1. First, judges vote between the tied teams only. No conversation or debate should take place among the judges. If the tie is broken, no additional actions are needed. Scoring is complete.
2. Second, League Coordinator(s) and/or Enactus staff members review the total number of 1st, 2nd, 3rd, 4th, etc. votes until one of the tied teams has a higher number of votes in the higher ranking slot. If the tie is broken, no additional actions are needed. Scoring is complete.
3. Third, League Coordinator(s) and/or Enactus staff members explain to the judges that they will be permitted to discuss and deliberate for up to 10 minutes on which of the tied teams should be higher ranked. After 10 minutes (or sooner if the discussion has concluded) the Enactus staff member and League Coordinator will lead a re-vote between the tied teams. Scoring is complete when no ties remain.

Important Notes

- The voting and scoring process is a closed session – open only to judges and led by the trained League Coordinator(s) and/or Enactus staff members.
- Judges are not permitted to consult with one another or influence the votes of others. Neither are they permitted to hold discussions or consult with Enactus staff. Please see the tie-breaking process for exceptions to this policy.
- Although teams will be assessed and evaluated on their programs and not presentations, Enactus does permit judges to offer feedback on Annual Reports and audio-visual presentations. However, the feedback does not influence the competition results.
- All voting results are reviewed and verified by Enactus staff using an official scoring process and score verification grid provided by Enactus.

Assessment Definitions

- **INSUFFICIENT** (equivalent to no impact): No evidence of activity, no connection to sustainable change.
- **FAIR** (equivalent to low impact): Some evidence of activity, but little connection to sustainable change.
- **GOOD** (equivalent to medium impact): Evidence of activity, with some connection to sustainable change.

- **VERY GOOD** (equivalent to high impact): Evidence of activity, that drives business and innovation to sustainable, positive impact.
- **EXCELLENT** (equivalent to exceptional impact): Clear evidence of activity, leading to systematic/habitual change that has significantly driven business and innovation to sustainable, positive impact.

PREPARATION TIPS

Understand the Judging Criterion

Before you start working on your presentation make sure that you fully understand what you will be evaluated on during the competition. Review the relevant resources provided by your country office. Remember that we only have ONE holistic judging criterion and your goal is to show how your team has best met that overall criterion.

Consider making it easy for judges to understand your positive impact on 1. People, 2. Planet and 3. Prosperity. Be prepared to discuss potential negative impacts and lessons you learned in success and failure.

Make your presentation clear and memorable. Do not attempt to pack every space with words: less is more. Provide space for judges to process your information. Let your passion be authentic and positive without being “over the top” or feeling the need to shout. You have the opportunity to demonstrate prototypes and to apply creativity and innovation. Invite the judges to believe in you as a team and appreciate the impact the experience has on your life as well as the lives of others.

Consider how you can present in many ways, and in various lengths of time, from short pitches to longer pitches, on stage, on camera or in media. Be flexible and ready and you will invite many opportunities.

Know the Expectations of the Judges

Study the Judge Reference Materials (including the Judge Orientation Video). Numerous tools and resources are available to help you understand competition from the perspective of a judge.

Use the Language & Structure of the Individual Team Evaluation Form (ITEF)

Consider integrating some of the language used on the ITEF into your presentation script. Also consider using a presentation structure which is linked to the judging elements on the ITEF. This may create a better and more fluid presentation, making it easier for the judges to follow your story in a logical and organized manner.

Focus on Outcomes!

Enactus competitions are about results achieved in the field. Make sure you show how your projects demonstrate sustainable positive impact to benefit people, planet and prosperity within the last year.

But...Explain Your Method

However, you do need to spend time explaining how you arrived at those outcomes. The judging criterion encompasses several essential elements that should be featured in any successful project. Judges want to hear what strategy (and/or tactics) you employed and which evaluation tools you used to successfully conduct your projects and track impact.

Simplify Things

Keep the structure of your presentation as simple as possible. Imagine you had only one minute to explain your project to someone; what would you tell them? Starting from this basic premise will help to ensure that you explain the core of what your project is about.

Streamline the Number of Projects Presented

Although your team may have a large portfolio of projects, you are not obliged to talk about all of those projects in your presentation. In most cases, it is probably better to cover fewer projects so you can allocate sufficient time

explain them fully and in detail than to try to explain too many but to fail to get your point across.

Tell the Story of One Individual

Personalize your project stories. Judges would like to know what the individuals in your projects experienced. How has your project changed the lives of your participants? What was their situation before and after your project? Try to show in your presentation how the people you impacted are now enjoying improved livelihoods because of your project. Include testimonials.

Be Clear about Partnerships

If your team has worked in partnership with other organizations or other Enactus teams, it is important that you clearly indicate exactly what your role has been during the different stages of this project. Judges need to understand what your added value has been, versus what your project partners have contributed.

Practice Makes Permanent

Practice your presentation as much as possible. Use your BAB members, fellow team members, Faculty Advisor(s) and/or your institutional administrators as 'judges' in mock presentations. This will help your presentation team build confidence and their feedback will help to inform changes you will need to make to the presentation. Practicing instills more 'permanent' (not necessarily 'perfect') behaviors and approaches.

Important – What Enactus is not about:

- Enactus is not a competition about which team recruited the most students, raised the most money, received the most media coverage, etc. These activities are only relevant to the degree that they enhance your team's ability to fulfill your primary mission of creating economic opportunity for others.
- Enactus does not require teams to conduct projects abroad. Although it may be impressive to see that teams are able to impact those outside of their home countries, this mere international activity does not automatically warrant the team additional focus. The judge's focus is on the need, relevance, depth and meaningful impact of your project — regardless of it being abroad or in your home country.
- Enactus is not necessarily focused on the input or output from teams. Rather, competitions allow you to illustrate your focus on the high-quality and meaningful outcomes of your projects.
- Enactus is not focused on inflated results or numbers — quality and depth of impact, outcomes and reach are more valuable.
- Enactus is not a speech or presentation contest. Our competitions are not focused on which team had the best presentation. It is also not a contest on the best audiovisual effects or most creative annual report.

Sharpen Your Presentation Skills

Watch Roger Love's Eight Great Tips for Enactus Powerful Presentations to help find your voice!

These short video tips will take your presentation from good to great.

<https://enactus.wistia.com/projects/zk176qyl0h>



CZĘŚĆ V

ENACTUS WORLD CUP

ENACTUS WORLD CUP

Podobnie jak w biznesie, wierzymy, że konkurencja w sektorze społecznym zachęca do kreatywności i nagradza rezultaty.

W przypadku Enactus rywalizacja na poziomie regionalnym, krajowym i globalnym w końcowym rezultacie przekłada się na większy wpływ na życie ludzi na całym świecie. Z każdego kraju w którym działa Program wybierany jest w konkursie najlepszy zespół Enactus, który zostaje zakwalifikowany do udziału w Enactus World Cup, gdzie będzie rywalizować o tytuł Enactus World Champion.



ŚWIATOWEJ KLASY POKAZ NAJLEPSZYCH INNOWACJI SPOŁECZNYCH

Każdego roku wybrana grupa studentów, liderów akademickich, biznesowych, rządowych i fundacji z całego świata spotyka się na Enactus World Cup, aby pokazać, jak przedsiębiorcze działania i wspólne innowacje zmieniają życie i tworzą lepszą przyszłość dla nas wszystkich.

To wyjątkowe wydarzenie zapewnia obecnym i przyszłym światowym liderom możliwość zobaczenia, w jaki sposób pomysły są przekształcane w czyny, podczas trzech niezapomnianych dni współpracy, rywalizacji i świętowania.

WSPÓŁPRACA

Współpraca i dialog z najlepszymi studentami i liderami biznesu!

Dzięki różnorodnym i świeżym perspektywom skupiamy się na pozytywnej sile biznesu, innowacji i przedsiębiorczych działaniach w celu rozwiązania najważniejszych kwestii wpływających na świat. Forum Enactus dzieli się rzeczywistymi osiągnięciami w kluczowych obszarach, które są zgodne z 17 Celami Zrównoważonego Rozwoju. Energia, która powstaje, gdy światowi liderzy biznesu krzyżują się ze studentami innowatorami, będą napędzać wasze doświadczenie, motywować do osobistych zmian i kreować nowe pomysły.

52

ENACTUS WORLD CUP

RYWALIZACJA

Przekonaj się, jak projekty Enactus napędzają innowacje i wywierają globalny wpływ. Enactus to największy tygiel innowacji, pozytywnej energii i rozwoju umiejętności! Każdy zespół ma 12 minut na zaprezentowanie swoich projektów i przedsiębiorczych działań, które nie tylko zmieniają świat na lepsze, ale także mają potencjał do tworzenia nowych miejsc pracy, pobudzania innowacji biznesowych i dostarczania świeżej energii do wywierania wpływu społecznego. Projekty te są oceniane przez menedżerów biznesowych pełniących rolę sędziów, którzy określają, które zespoły awansują do kolejnych rund konkursu.

NAJWIĘKSZE ŚWIĘTO WSZYSTKICH ENACTUSÓW

Świętuj różnorodność kultur, bogactwo pomysłów i synergie międzypokoleniowego przedsiębiorczego działania!

Podczas wydarzenia uczestnicy dzielą się pozytywną energią i pasją, którą wykorzystują w pracy projektowej. Inwestują w siebie nawzajem i w życie ludzi, którym ich praca przysłuży się do poprawy ich życia. Zbierają się razem aby się poznać, inspirować i świętować swoje sukcesy, które przyczyniają się do lepszego wpływu na ludzi, planetę i dobrobyt.

To także największa wymiana kulturowa (Culture Celebration), która umożliwia poznawanie zwyczajów, lokalnych tradycji, a także przysmaków ☺ jak również wymiana doświadczeń i wiedzy ☺.

Aby dowiedzieć się więcej o Enactus World Cup, odwiedź: enactus.pl/enactus-world-cup/

CAPITALIZING ON YOUR SUCCESS

This segment, while not prescriptive, attempts to provide a range of ideas and suggestions of what steps can be taken to celebrate the success of your team by placing in the semi-final round or final round of competition at the your regional/national competition or at the Enactus World Cup. We hope this guide proves to be a useful tool in your efforts to capitalize on your achievements and in the marketing of your program.

This content should assist you in building upon the momentum of your success at your institution, in your community and beyond. Its mission is to empower you to adopt the viewpoint that you should now oversell your achievement or you may miss out on the opportunity for your program to grow into an even more successful team. Your achievements can influence several positive changes for the organization including:

- Rebranding or improving the profile of the organization at your institution and in your city.
- Increasing the number of institutions participating in the program in your city.
- Taking the organization from where it is now to where it wants to be.
- Helping identify a patron for the organization.
- Increasing the number of team partners and sponsors.
- Providing an opportunity for your institution to focus on developing a long-term strategic plan. This will enable the institution and your Enactus Country Staff to identify key strategic areas that will ensure growth and success of the organization at your institution.

Communicate your success to your various stakeholders. It is important to recognize all who contributed to your Enactus team's success. This should be done within the first week of your return to your institution. It is important to capitalize on the excitement while it's still high! Consider the following:

Send out an email notification

Send out an email notification of your win to all stakeholders (Board Members, Sponsors and Partners, University Officials). Indicate the name of your institution; the teams that competed along with you, the date of the competition, and a brief summary on the overall number of teams who participated at the event. You could also acknowledge the sponsors and partners who supported the team, business leaders who traveled to the competition, and the main sponsors of the regional/national competition or the Enactus World Cup. Be sure to share links to event photos, social posts and videos with your stakeholders.

Convene a Board meeting with your team's Business Advisory Board members

It is at this meeting where a presentation is made to all

board members, giving highlights of the competition you attended and to present the various awards received. Use this meeting to brainstorm with your board about what opportunities exist for your team. Questions to consider:

- What is the impact of your success at the competition?
- How can you catapult your organization to the next level?
- How will this achievement enable us to become more visible and recognized in the community?
- How can we capitalize on this success?
- How can we use this success as an opportunity to grow our student members?

Schedule a meeting with University officials

Invite your team's Business Advisory Board members to the university meeting. Present the awards and national championship trophy to the officials, provide highlights of the competition and thank the Institution's administration for their support. Discuss with the administration ways in which you can capitalize upon the success (i.e. could the Institution possibly organize an event and invite their stakeholders?).

Organize a media blitz

Determine the medium you will use to communicate your message. Your media blitz should begin immediately after the competition and be staggered over the months following the event. This will ensure that the message of your success will remain at the forefront of the community's antennae.

Share on Social Media

Publicize your success via social media posts. Post videos and photos of your team's experience on social media sites to share with stakeholders, members of the media and other interested parties.

Host a post-competition event in your local community

Aim to host the event within 3 to 4 months upon your return from the competition. Incorporate a goal into the event agenda, taking into consideration what the objective of the event is or what you are trying to achieve as a result of the event. The event can seek to thank all participating sponsors and partners. It can seek to increase funding for the organization, where a call for pledges is made during the event.

Showcase the presentation of your team

Introduce the organization to prospective sponsors and partners and showcase opportunities in which their participation could benefit both parties. It can introduce the program to potential new academic institutions/officials with an aim to increase student numbers and to motivate institutions in your area to become involved in Enactus.

The suggestions highlighted above are to be used as guidelines to enable you to capitalize on your success and to ensure that the actions you take will elevate your team to the next level, as you move from being GREAT to becoming EXCEPTIONAL.

CODES OF CONDUCT

As members of the Enactus community, we're united by our values of innovation, collaboration, passion, and integrity.

We have designed guidelines to ensure that our interactions, both in person and online, reflect these core values. They serve as a compass, guiding our behavior and ensuring that we create a positive, respectful, and inspiring environment for everyone involved.

Let's dive into how we can embody these principles in all our actions and communications.

▶ Code of Conduct

In the Enactus organization, where borders between countries are becoming increasingly transparent, principles adhered to by network participants are becoming the necessary criteria for building a good reputation in the international business community. The following principles are the basis on which ongoing quality relationships are formed and maintained. This Code of Conduct should be applied in good faith, with reasonable business judgment, to enable Enactus to achieve its mission within the framework of the laws of each participating country. It applies to all individuals participating in the network in any capacity (including, but not limited to: employees, student team members, Faculty Advisors, judges at Enactus competitions, alumni and members of the Enactus Board and Business Advisory Boards). These individuals will be referred to as network participants within this Code of Conduct.

Enactus expects all network participants to treat one another and all people with dignity and constant respect. We will value the differences between diverse individuals from around the world. Abusive, harassing or offensive conduct is unacceptable, whether verbal, physical or visual. This consideration would prohibit any network participant at any time from physically or verbally abusing another person; from speaking negatively about other network members while representing themselves as an official member of the network; from using profane language or vulgar gestures; from demeaning or belittling another person or making derogatory comments about their race, sex, religion, age, disability, national origin or sexual orientation; and from engaging in conduct intended, or so reckless as to be likely to cause harm to another.

Enactus expects all participants to demonstrate honesty and integrity in their statements and actions. All participants shall adhere to the ideals of honesty, fairness and "doing the right thing" without compromise, even when circumstances make it difficult.

When speaking to the news media and in other public statements and settings, participants should conduct themselves with respect and dignity, and they should not demean the organization or other network participants. If, in the context of public statements and settings, participants wish to speak as private individuals, they shall make clear their intention to do so.

Network participants should display and use the Enactus logo only in accordance with the Trademark Guidelines and in a manner appropriate to the organization's purpose.

It is the personal responsibility of each individual working within and through the network to observe high standards of business and personal ethics in all dealings, whether inside or outside the activities of the network. Enactus seeks to be highly regarded around the world. We wish to earn and preserve a good reputation by striving for excellence in everything we do. As a participant in the network, your actions are a reflection of Enactus at all times.

Any member of the network who believes another member has acted in violation of this code should report the violation in writing to the President and CEO. Any complaint not filed in this manner will be disregarded.

The Code of Conduct may be subject to updates and can be found [here](#).

55

CZĘŚĆ VI ZAŁĄCZNIKI

CODES OF CONDUCT

Social Media Guidelines

Enactus lives our values of integrity, passion, innovation, and, collaboration in all that we do. We use the United Nations 17 Sustainable Development Goals (or Global Goals) as a framework to engage future NextGen Leaders to fulfill our vision of creating a better, more sustainable world. In that vein, Enactus believes in peaceful and inclusive societies and justice for all.

In the spirit of peace, kindness, understanding, and thoughtful discourse, we ask that everyone engaging with our social media platforms treat one another with respect. Comments that are hateful, racist, xenophobic, homophobic, sexist, defamatory, or otherwise show disrespect, will not be tolerated. Enactus reserves the right to delete any post or block a user that does not support respectful discourse.

The Social Media Guidelines may be subject to updates and can be found [here](#).

PARTICIPATING AT EVENTS

Events & Enactus Codes of Conduct

Official events, including all regional/national competitions and the Enactus World Cup, are not open to the public. An invitation is required, even for members of the network, to attend any official event. Invitations may only be extended by staff members of Enactus or an individual national organization. Any guest registered by a team is subject to approval by the country organization or Enactus.

Behavior that is inconsistent with the Enactus Code of Conduct or Social Media Guidelines and defames the profile of an Enactus student and as a result, the organization, is unacceptable.

Unacceptable behavior includes, but is not limited to: use of foul language, physical battery, intoxication, harassment, defaming other network members (teams/judges/attendees/hotel staff), tampering with and/or destruction of venue or Enactus property, etc.

The student and/or team involved in such negative activities may be disqualified/suspended/expelled from the competition and/or the overall Enactus program. An official letter may be sent to the team's institutional administrator(s), notifying them of the incident and requesting their assistance in ensuring that it does not reoccur.

- **Enactus Standardized Impact Reporting Page**
(One Page of Annual Report)

- To support consistency across teams and improve clarity for judges, all Enactus teams are now required to dedicate one page of their four-page Annual Report to standardized impact reporting. This page provides a concise, structured overview of all project impacts (including those not presented) using common definitions and categories.
- This document includes two parts:
- **Section 1 & 2** - The information that is required to be included on the last page of your Team Annual Report
- **Reminders & Explanations** - Reminder of definitions and metrics to use in your Team Annual Report

Section 1: Summary Table (Per Project & Total) Teams should fill out the table below for each project, including "Other Projects" not presented during competition but conducted during the impact period (1 Sep 2024 to 31 Aug 2025). The table currently contains example numbers.

Project Name	Direct Impact	Indirect Impact	Reach	Income/Revenue Generated	Profit / Surplus Generated	Planet Impact (see notes)	Projections (next 12 months)
<i>Project A</i>	e.g., 120 ppl	e.g., 480 ppl	2,000	\$9,000	\$2,500	3 tons waste diverted	Expand to 3 new schools
<i>Project B</i>	e.g., 45 ppl	e.g., 180 ppl	800	\$1,200	\$400	200 kg plastic upcycled	Increase reach by 30%
<i>Other Projects</i>	e.g., 300 ppl	e.g., 1,000 ppl	4,000	\$10,000	\$3,000	5 tons CO2 saved	Maintain impact
Total	Total number	Total number	Total	Total amount	Total amount	Total environmental impact	

Section 2: Evidence & Methodology (max 3 bullet points per project) Each team must briefly explain how impact was measured and what evidence supports it:

- What tools or methods were used? (e.g., surveys, sales receipts, partner verification)
- What time period or sample was considered?
- What assumptions or estimations were involved, if any?

Example: Youth Employment Readiness Workshops

Project Goal: Improve employability for local youth through skill-building sessions.

- What tools or methods were used? (e.g., surveys, receipts, partner verification)
 - Attendance records and post-workshop surveys measured self-reported confidence and job readiness from 80 participants.
- What time period or sample was considered?
 - 1-month follow-up via email/text to track job interviews or employment outcomes; 35 responses received.
- What assumptions or estimations were involved, if any?
 - Assumed a 10% attrition rate in follow-up responses to estimate broader impact.

THE ABOVE TWO SECTIONS BOTH ARE REQUIRED TO BE INCLUDED ON THE LAST PAGE OF YOUR TEAM ANNUAL REPORT

REMINDERS AND EXPLANATIONS

Definitions Reference (for Team Use) All teams must use these definitions. Do not change or reinterpret the terms. Below is for reference. You do not need to add them to the standardized page.

Direct Impact: Direct Impact reflects the measurable improvements in knowledge, skills, behaviors, or resources among individuals or organizations with whom the team directly worked. These outcomes represent the short- to medium-term outcomes caused by the team's direct intervention (not their project partners).

Indirect Impact: Includes those who indirectly gain measurable improvements in knowledge, resources, or benefits from the project but with whom the team did not work directly. These outcomes contribute to broader positive changes for people, planet and prosperity in communities, as a result of the project's ripple effect.

Reach: Measures the number of people exposed (e.g. media reach, awareness campaigns, application downloads etc.) to the project but does not necessarily indicate direct or indirect impact. While reach is an important metric, it does not reflect measurable change and therefore should not be classified as impact.

Income/Revenue: Refers to the total amount of financial resources a team and/or its project(s) has generated from activities such as sales, grants, sponsorships, or donations. This relates to income generated by the team, not by its project partners.

- **Profit/Surplus:** Is the money remaining after deducting all expenses from the income/revenue generated. This can be both team/project related.
- **Projections:** Show what might happen in the future, based on your current success. While helpful for showing long-term potential, judges will primarily focus on the actual impact you’ve achieved this year.

Notes on Planet Impact For projects with an environmental component, teams must report measurable planet impact using these standard metrics where relevant:

Environmental Metric	Unit(s) to use in report
Waste minimized	kg or tons of waste diverted
Materials upcycled	kg or tons of material reused
Water saved	Liters or cubic meters
Carbon emissions reduced	CO2-equivalent tons
Energy saved	kWh or equivalent
Biodiversity improvements	# of species supported or square meters/acres of habitat restored

Important: This reporting page helps judges assess alignment with the Enactus Criterion. It does not limit what projects can be included but ensures standardized measurement and fairness in evaluation.



WARSZAWA, 2025